



Ayuntamiento de la  
**CENDEA DE GALAR**  
**GALAR ZENDEAKO Udala**

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el , 06 de febrero de 2020 adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

### *III.3.B.- Aprobación bases subvenciones Cooperación y ONG's*

#### *III.3.B.2- Subvenciones ONG's*

##### 1.- Objeto

Estas Bases tienen por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones a cuantos proyectos y acciones se consideren adecuados para el apoyo, desarrollo y mejora de la calidad de vida de los vecinos de la Cendea de Galar.

No podrán acogerse a estas subvenciones los colectivos y personas físicas y jurídicas que reciben subvenciones municipales a través otras ayudas específicas del Ayuntamiento de la Cendea de Galar.

##### 2.- Carácter de las subvenciones

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a las siguientes normas:

- 1º tendrá carácter voluntario y eventual
- 2º no serán invocables como precedente
- 3º no será exigible aumento o revisión de la subvención
- 4º serán nulos los acuerdos de subvenciones que obedezcan a mera liberalidad

##### 3.- Financiación

Contra la partida existente en el presupuesto.

##### 4.- Beneficiarios

Podrán acogerse a estas subvenciones quienes acrediten las siguientes condiciones:

- a) personas físicas o jurídicas que, sin ánimo de lucro, realicen actividades objeto de la convocatoria y que acrediten que parte de su actividad revierte en beneficio de los vecinos de la Cendea de Galar
- b) Estar al corriente en las obligaciones fiscales del municipio

Podrán ser inadmitidos los solicitantes que, habiendo sido beneficiarios de estas subvenciones en el año 2019, no hayan justificado el destino de los fondos. Asimismo serán inadmitidas aquéllas solicitudes procedentes de beneficiarios de otras ayudas específicas otorgadas por este Ayuntamiento.



Ayuntamiento de la  
**CENDEA DE GALAR**  
**GALAR ZENDEAKO Udala**

#### 5.- Procedimiento

1. Los peticionarios deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de la Cendea de Galar antes **del 20 de junio de 2020** los siguientes documentos:

- a) Solicitud acompañada de la documentación justificativa de las condiciones señaladas en el número anterior.
  - b) Si se trata de una persona jurídica, ejemplar de sus estatutos.
  - c) propuesta de actividades o programa que justifique el destino de los fondos que se puedan conceder
  - d) memoria de las actuaciones realizadas durante el año 2019.
2. Una vez concluido el plazo señalado, el Pleno del Ayuntamiento estudiará las solicitudes y, atendiendo a la prioridad de las necesidades en función de los criterios específicos que fije, resolverá estimando las solicitudes hasta que se extinga el crédito consignado en la Base tercera, indicando su cuantía, hasta un máximo de 6.000 euros por actividad.

#### 6.- Justificación del destino de los fondos

1. El Ayuntamiento podrá recabar cuanta información y justificantes estime necesarios respecto de la documentación presentada y de la actividad realizada.

2. El uso indebido de los fondos será causa de reintegro de la subvención concedida.

3. **Antes del 30 de abril de 2021** deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada de la actividad realizada (qué logros se han conseguido, actividades desarrolladas, impacto en la zona, perspectivas de futuro, valoración global, etc.)
- b) Instancia suscrita por el presidente de la entidad o peticionario particular dirigida al Alcalde del Ayuntamiento
- c) declaración jurada del beneficiario en la que se acredite que las facturas que se presentan como justificante se han aplicado a la actividad subvencionada
- d) facturas por un importe equivalente al importe total de la subvención concedida que tendrán que cumplir los siguientes requisitos:
  - a. ser originales o fotocopias compulsadas por la Secretaria municipal, Notario o autoridad administrativa o eclesiástica competente
  - b. contener el DNI o CIF del emisor y nombre y razón social del mismo
  - c. n° de factura y fecha de emisión, que deberá coincidir con el periodo en que se haya desarrollado la actividad.
- e) relación de gastos y documentos impresa generada por la actividad: costo de personal, material, viajes y estancias, gastos administrativos, inversión, etc.
- f) relación de subvenciones recibidas de otras entidades públicas y privadas



Ayuntamiento de la  
**CENDEA DE GALAR**  
**GALAR ZENDEAKO Udala**

# MODELO DE SOLICITUD Y RESUMEN DEL PROYECTO

Obligatorio rellenar todos los campos

**Nombre de la Asociación - ONG**

**Proyecto:** "denominación del Proyecto"

**Responsable del Proyecto:** .....

correo electrónico.-

Tfno.....

## **a) Solicitud**

La solicitud por parte de D. .... va acompañada de documentación que acredita el realizar actividades objeto de la convocatoria y de estar al corriente en las obligaciones fiscales del municipio.

## **b) Estatutos**

Se adjuntan los Estatutos de la Entidad solicitante además del Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra o en el Registro de AECID, la Tarjeta de Identificación Fiscal y Compromiso de aportar la diferencia entre el coste del proyecto y la subvención otorgada.

## **c) Actividades o Programa que justifican el destino de fondos**

Breve explicación – máximo 8 líneas – del Proyecto

- **Beneficiarios directos:** .....
- **Beneficiarios indirectos:** .....
- **Presupuesto:** ..... €.
- **Financiación:** Asociación ó ONG solicitante, Ayuntamiento de Galar y.....
- **Solicitud al Ayuntamiento de Galar:** ..... Euros

## **d) Memoria de las actuaciones realizadas durante el año 2019**

Se presenta/ó Memoria de las actividades realizadas durante el año 2019

**Fdo.: Responsable del Proyecto**



Ayuntamiento de la  
**CENDEA DE GALAR**  
**GALAR ZENDEAKO Udala**

## **JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LOS FONDOS**

**Antes del 30 de abril de 2021 será imprescindible presentar la documentación que se señala a continuación. TODOS los documentos deberán aportarse, en otro caso deberán justificarse el motivo de su no presentación**

**A) Memoria detallada de la actividad realizada :** logros conseguidos, actividades desarrolladas, impacto en la zona, perspectivas de futuro, valoración global, etc.

**B) Instancia** suscrita por el Presidente de la Entidad o peticionario particular, dirigida al Alcalde del Ayuntamiento.

**C) Declaración jurada del beneficiario** en la que se acredite que las facturas que se presentan como justificante se han aplicado a la actividad subvencionada.

**D) Facturas con importe equivalente a la subvención** con los siguientes requisitos:

1. **Originales o fotocopias compulsadas**

2. **Contener el DNI o CIF del emisor y razón social del mismo**

3. **Nº de factura y fecha de emisión, debiendo coincidir con el periodo de la actividad**

**E) Relación de gastos y documentos impresa generada por la actividad:** costo de personal, material, viajes y estancias, gastos de administrativos, inversión, etc.

**F) Relación de subvenciones recibidas** de otras entidades públicas y privadas.

**La no presentación de los documentos podrá ser motivo de reintegro de la subvención concedida y la denegación de futuras subvenciones**