Ayuntamiento de Berriozar
Berriozarko Udala

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES Y CONVENIOS A ASOCIACIONES LOCALES PARA LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES. AÑO 2019

El Ayuntamiento de Berriozar concederá ayudas para la organización de actividades conforme a las siguientes:

BASES

1.- OBJETO

La presente convocatoria tiene como objetivo general establecer el régimen de concesión de ayudas a asociaciones de Berriozar con la finalidad de apoyar las actividades que realicen en diferentes ámbitos. En todos los casos, las actividades, programas o acciones que se ejecuten deberán contemplar la igualdad entre mujeres y hombres. Además tales actividades o programaciones no podrán tener contenido sexista o discriminatorio para las mujeres.

1.1. CULTURA

Actividades culturales de carácter formativo, festivo o lúdico que tengan una de estas dos finalidades:

a) Dotar al Ayuntamiento de actuaciones de grupos artísticos locales en las diferentes programaciones a establecer por la Comisión de Cultura (subvenciones por convenios).

b) Apoyar programas y actividades culturales que desarrollan las asociaciones locales en Berriozar y dirigido a sus habitantes (subvenciones por actividades).

1.2. EUSKERA

Actividades cuyo objeto sea avanzar en la extensión del uso funcional del euskera, ofreciendo a las personas euskaldunes de Berriozar nuevas oportunidades para poder utilizar el euskera en los distintos espacios de la vida cotidiana.

En el caso de programas o líneas de trabajo que por su relevancia y repercusión sean consideradas prioritarias se recogerán en convenios específicos.

1.3. IGUALDAD

Programas desarrollados por asociaciones de mujeres y/o feministas o colectivos que promuevan la participación de las mujeres y la igualdad de oportunidades entre sexos.

En el caso de programas o líneas de trabajo que por su relevancia y repercusión sean consideradas prioritarias se recogerán en convenios específicos.

TOKIKO ELKARTEEK ANTOLATZEN DITUZTEN JARDUERAK LAGUNTZEKO DIRU-LAGUNTZA ETA HITZARMEN DEIALDIA. 2019. URTEA.

Berriozarko Udalak jarduerak antolatzeko diru-laguntzak emanen ditu, arau hauen arabera:

ARAUAK

1.- XEDEA

Deialdi honek Berriozarko elkarteak diruz laguntzeko araudia ezarri nahi du, hainbat esparrutan egindako jarduerak sustatzeko. Kasu guztietan, egindako jarduera, egitarau edo ekitaldiek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna kontuan hartuko dute eta ez dute eduki sexistarik edo baztertzailerik izanen emakumeentzako.

1.1. KULTUR JARDUERAK.

Trebakuntza, jai edo aisialdiarekin lotuta dauden kultur jarduerak, honako helburuetako bat badute:

a) Kultura Batzordeak antolatu behar dituen egitarauetan tokiko talde artistikoen ekitaldiak programatu ahal izatea (hitzarmenen bidezko diru-laguntzak).

b) Elkarteek Berriozarren eta bertako biztanleentzat egiten dituzten egitarauak eta jarduerak sustatzea (jardueren araberako diru-laguntzak).

1.2. EUSKARA

Diruz lagunduko dira euskararen erabilpen funtzionala zabaldu nahi duten jarduerak eta Berriozarko euskaldunei euskaraz bizitzeko aukera berriak eskaintzen dizkietenak.

Zenbait egitarau edo lan-lerro lehentasunezkotzat jotzen badira, haien garrantzia edo oihartzunarengatik, Udalak eman beharreko laguntza hitzarmen berezi batean arautuko da.

1.3. BERDINTASUNA

Diruz lagunduko dira emakumeen parte-hartzea eta sexuen arteko aukera-berdintasuna sustatzen dituzten emakumeen elkarteen edo elkarte feministen programak.

Zenbait egitarau edo lan-lerro lehentasunezkotzat jotzen badira, haien garrantzia edo oihartzunarengatik, Udalak

1.4. FIESTAS

Actividades realizadas en las fiestas patronales de finales de agosto.

1.5. DEPORTES

Ayudas a Asociaciones Deportivas, equipos o deportistas.

Las acciones objeto de subvención y/o Convenio serán:

1. Acciones ligadas a la gestión:

1.1 De Escuelas Deportivas y equipos federados,

1.2 De programas y actividades,

1.3 Espectáculos deportivos,

1.4 Gestión de instalaciones,

2. Equipos de Fútbol sala, Fútbol Boscos (no federados).

3. Modalidades individuales.

4. Formación y Charlas.

5. Otras acciones no recogidas en apartados anteriores.

2.- <u>REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS</u>

2.1. DE LAS ASOCIACIONES:

a) Estar legalmente constituida en la fecha de presentación de la solicitud.

b) Tener su domicilio social en Berriozar.

c) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Locales (o tener solicitada la inscripción antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes) y tener los datos del registro actualizados.

d) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

2.2. DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

a) Ser públicas y estar abiertas a todas las personas vecinas de Berriozar. Para ello se publicitarán de forma suficiente a la población de Berriozar.

b) Todas las actividades subvencionadas se comunicarán con tiempo y datos suficientes al área municipal correspondiente para la publicación en agendas y web municipal.

c) Las actividades no podrán ser de caracter discriminatorio por razón de sexo.

eman beharreko laguntza hitzarmen berezi batean arautuko da.

1.4. JAIAK

Abuztuaren bukaerako jaietan egindako jarduerak.

1.5 KIROLAK

Kirol elkarte, talde edo kirolarientzako laguntzak.

Ondoko ekintzak izanen dira diru laguntzen eta/edo hitzarmenen xede:

1. Kudeatzeari lotutako ekintzak:

1.1 Kirol Eskolak eta talde federatuak

1.2 Programak eta jarduerak

1.3 Kirol emanaldiak

1.4 Instalazioak kudeatzea

2. Areto-futboleko taldeak, Boscos Futbola (federatu gabeak)

3. Banako modalitateak

4. Prestakuntza eta Hitzaldiak

5. Aurreko ataletan jasotzen ez diren beste ekintza batzuk

2. <u>DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO BALDINTZAK.</u>

2.1. ELKARTEENAK:

a) Eskaera egiten den egunean legalki eratuta egotea.

b) Helbide soziala Berriozarren izatea.

c) Tokiko Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egotea (edo inskripzioa eskatuta izatea eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen) eta erregistroko datuak eguneratuak izatea.

d) Ordaindu beharreko zergak ordainduta izatea (udalarenak eta bestelakoak), baita Seguritate Sozialaren kuotak ere.

2.2. PROGRAMATUTAKO JARDUERENAK:

a) Publikoak izatea eta berriozartar guztientzat zabalik. Horretarako nahikotasunez iragarriko zaizkio Berriozarko populazioari.

b) Diruz lagundutako jarduera guztien berri emanen da bakoitzari dagokion udal arloan (garaiz eta beharrezko datu guztiak), udal webgunean eta agendan horren berri argitara dadin.

c) Jarduerek ez dute sexuaren araberako

bazterkeriarik ezarriko.

3.-PLAZO, LUGAR Y MODO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación en la Base Nacional de Subvenciones. El plazo será improrrogable. Toda la documentación tanto la solicitud como la justificación será presentada preferentemente por registro electrónico a través de www.berriozar.es

3.-ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.

Eskaerak Udaleko Dirulaguntzen Oinarri Nazionalean argitaratu eta hurrengo egunetik 15 egun naturaleko epean aurkeztuko dira· Epe hori luzaezina izanen da. Dokumentazio guztia, eskaera eta justifikazioa. erregistro elektronikoan aurkeztuko da, ahal dela, www.berriozar.eus orriaren bidez.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

- Fitxa modelo 1 por cada entidad solicitante (anexo III)
- Ficha modelo 2 por cada actividad para la que se pida subvención (anexo III)
- Solicitud de abono por transferencia. Documento firmado por la entidad bancaria. Anexo IV.

Las fichas se podrán recoger en la Oficina de Atención Ciudadana o en la página web municipal (www.berriozar.es).

4.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Elkarte eskatzailearen fitxa (III. eranskina, 1. eredua)
- Diru-laguntza eskatzen den jarduera bakoitzeko fitxa (III. eranskina, 2. eredua)
- Transferentziaren bidezko abonu-eskaera. Bankuak sinatutako agiria (IV. eranskina).

Fitxak Auzo-Bulegoan eta Udalaren webgunean hartu ahalko dira (www.berriozar.eus).

5.- VALORACIÓN

Cada Comisión Municipal valorará las solicitudes de su área y hará la propuesta correspondiente a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, detallando la relación de solicitantes para los que se propone la concesión y para qué actividades o actuaciones.

Los criterios de valoración se especifican en el anexo I, según áreas.

5.- BALORAZIOA

Udal Batzorde bakoitzak bere arloko eskaerak baloratuko ditu eta Udalaren Tokiko Gobernu-Batzordeari diruz lagundu beharreko erakunde eta jardueren zerrenda proposatuko dio.

Balorazioa egiteko irizpideak I. eranskinean azalduta daude, arloka.

6.- RESOLUCIÓN

6.1. La resolución de las solicitudes se llevará a cabo por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Berriozar, atendiendo las propuestas de las Comisiones Municipales.

6.2. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

Recurso CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

Recuso de ALZADA ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de UN MES siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Recurso de REPOSICION ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta

6.- EBAZPENA

6.1. Berriozarko Udalaren Tokiko Gobernu-Batzordeak ebazpena eginen du, Udal Batzordeen iritzia jaso eta gero.

6.2. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtso hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien eskumeneko organo eskudunari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik BI HILABETEKO epean.

GORA JOTZEKO errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, ebazpena jakinarazi eta ONDOKO HILABETEAN.

BERRAZTERTZEKO errekurtsoa, egintza ebatzi duen organoari zuzendua, erabakia jakinarazi eta hilabeteko epean.

resolución.

6.3. Las concesiones de subvenciones se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

7.- MODO DE PAGO

7.1. Los pagos se realizarán del modo siguiente:

- El 70% en el plazo de 15 días a partir de la fecha de concesión, en concepto de adelanto.
- El 30% restante en el plazo de 15 días a partir de la fecha de aprobación por la Junta de Gobierno Local de las memorias de actuaciones, y siempre antes de la finalización del primer trimestre del ejercicio siguiente.
- Deportes:

. Los pagos se realizarán del modo siguiente:

- El 90% en el plazo de 15 días a partir de la fecha de concesión, en concepto de adelanto.
- El 10% restante en el plazo de 15 días a partir de la fecha de aprobación por la Junta de Gobierno Local de las memorias de actuaciones, y siempre antes de la finalización del primer trimestre del ejercicio siguiente.

7.2. El el caso de SUBVENCIONES POR ACTIVIDADES la cantidad concedida no podrá ser superior al 75% del costo real de la actividad.

En caso de que las cantidades adelantadas fueran superiores al 75% del gasto final realizado, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la cantidad percibida en exceso. En ningún caso la cantidad económica recibida será superior a la diferencia entre gastos e ingresos producidos por la organización de la actividad.

7.3. En el caso de los CONVENIOS cada entidad firmará un convenio particular con el Ayuntamiento en el que se recogerán las condiciones particulares así como la forma de pago.

8.- OBLIGACIONES

Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a:

a) Realizar las actividades y actuaciones aprobadas.

b) Comunicar al Ayuntamiento los cambios relevantes surgidos en el desarrollo de los programas subvencionados.

c) Facilitar la labor de los/las evaluadores.

d) En la propaganda empleada para difundir las actividades y programas, sea cual sea el formato, se citará al Ayuntamiento de Berriozar siempre de la forma que se detalla en el anexo II.

e) El texto de la propaganda de las actividades

6.3. Diru-laguntzen ebazpena Udaletxeko iragarki-taulan eta udal webgunean argitaratuko da.

7.- ORDAINTZEKO MODUA

7.1 Diru-laguntzak honela ordainduko dira:

- %70 ebazpena egin eta 15 eguneko epean, aurrerakin gisa.
- Gainerako %30 Udalaren Tokiko Gobernu-Batzordeak jardueren memoria eta gastuen agiriak onartu eta 15 eguneko epean; edonola ere, hurrengo ekitaldiko lehenengo hiruhilekoa bukatu baino lehen.
- Kirolak. Dirulaguntzak honela ordainduko dira:
  - %90, aurrerakin gisa, 15 eguneko epean, laguntza ematen den egunean hasita.
  - Gainerako %10a 15 eguneko epean, Tokiko Gobernu Batzordeak jardueren txostenak onartzen dituen egunean hasita, eta beti hurrengo ekitaldiaren lehen hiruhilekoa bukatu baino lehen.

7.2. JARDUEREN DIRULAGUNTZEN kasuan emandako diru kopurua ez da inoiz izanen jardueraren kostu osoaren %75 baino handiagoa.

Aurreratutako diru kopurua egindako gastuaren %75 baino handiagoa bada, erakunde onuradunak jasotako gehienezko kantitatea itzuli beharko du. Jasotako kopurua ez da inoiz izanen jarduerak sortu dituen gastu eta sarreren arteko diferentzia baino handiagoa.

7.3. HITZARMENen kasuan erakunde bakoitzak sinatuko du hitzarmen berezi bat Udalarekin. Bertan kasu bakoitzaren baldintza bereziak jasoko dira.

8.- BETEBEHARRAK

Elkarte onuradunek honako betebeharrak izanen dituzte:

a) Onartutako jarduera eta emanaldiak egitea.

b) Diruz lagundutako egitarauetan suerta daitezkeen aldaketa esanguratsuak Udalari jakinaraztea.

c) Ebaluatzaileei bere eginkizunean laguntzea.

d) Jardueren eta egitarauen propagandan Berriozarko Udala aipatuko da II. eranskinean zehazten den bezala.

figurará en castellano y en euskera. Para cumplir con este requisito se pone a disposición de los colectivos la ayuda del coordinador o coordinadora municipal del área correspondiente, así como la del Servicio de Euskera (euskara@berriozar.es).

f) Todos los materiales, imágenes y documentación relacionada con las subvenciones evitaran por completo cualquier imagen discriminatoria de las mujeres, y deberán fomentar, si así procede, valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre mujeres y hombres.

g) El texto de la propaganda de las actividades no podrá tener caracter ni contenido sexista. El lenguaje tendrá que ser inclusivo.

h) La entidad beneficiaria deberá establecer en los casos que así pueda darse, medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas usuarias o beneficiarias de la actividad objeto de la subvención (p.j: servicios de cuidados de menores o personas dependientes tales como servicios de ludoteca durante las actividades)

Para cumplir con los requisitos f, g y h se pone a disposición de las asociaciones la ayuda de la técnica municipal de igualdad (igualdad@berriozar.es).

i) En la memoria de justificación se deberán presentar los datos desagragados por sexo del número de personas usuarias o participantes en las actividades subvencionadas.

j) En el caso de que las actividades subvencionadas reciban ayuda económica de otro organismo deberá comunicarse Ayuntamiento de Berriozar.

9.- JUSTIFICACION DE GASTOS Y MEMORIA DE ACTIVIDADES

a) El último día para presentar en el registro del Ayuntamiento la memoria de actividades realizadas, será el **18 de enero del año 2020**. El plazo de justificación será improrrogable.

b) Se presentará la siguiente documentación:

- Memoria de actividades con los siguientes conceptos: descripción detallada de la actividad realizada, número de personas usuarias o participantes desagregadas por sexo y evaluación de los objetivos planteados.

- Balance económico de la actividad realizada, firmado por persona compentente que refleje gastos e ingresos relativos a la actividad (Art. 30.4 de la Ley General de Subvenciones). (Anexo V)

e) Jardueren propaganda euskaraz eta gaztelaniaz eginen da. Puntu hau bete ahal izateko, elkarteek arloko teknikariaren eta Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahalko dute (euskara@berriozar.es).

f) Diruz lagundutako jarduerekin lotutako material, irudi eta agiriek ez dute emakumeen inongo irudi baztertzailerik plazaratuko. Kontrara, bidezkoa bada, emakumeen eta gizonen berdintasuna, eginkizun-aniztasuna eta erantzunkidetasuna sustatuko dituzte.

g) Jardueren publizitatean erabilitako testua ez da sexista izanen eta hizkuntza inklusiboa erabiliko du.

h) Elkarte onuradunak erabiltzaileen bizitza pertsonala, familiarra eta laborala uztartu ahal izateko neurriak hartuko ditu, diruz lagundutako jardueran horrela egiterik dagonean (adb.: haurren ludoteka-zerbitzua edo menpeko pertsonak zaintzeko zerbitzua jarduerak irauten duen bitartean).

F, g eta h puntuak bete ahal izateko, elkarteek Berdintasun arloko udal teknikariaren laguntza eskatu ahalko dute (igualdad@berriozar.es).

i) Diru-laguntzari buruzko justifikazio-txostena egiterakoan, diruz lagundutako jardueretako parte-hartzaileen edo erabiltzaileen datuak sexuaren arabera sailkatuko dira.

j) Diruz lagundutako jarduerek beste erakunde baten diru-laguntza jasotzen badute, horrela adierazi beharko diote Berriozarko Udalari.

9.- GASTUEN JUSTIFIKAZIOA ETA JARDUEREN MEMORIA.

a) Egindako jardueren memoria-txostena Udaletxeko Erregistroan aurkezteko azken eguna **2020ko urtarrilaren 18a** izanen da. Justifikazioa egiteko epea luzaezina izanen da.

b) Honako agiriak aurkeztuko dira:

- Kontzeptu hauek bilduko dituen memoria-txostena: egindako jardueraren azalpen zehatza, erabiltzaileen edo parte hartzaileen kopurua sexuaren arabera sailkatuta eta helburuen ebaluazioa.

- Egindako jardueraren balantze ekonomikoa, jarduerarekin lotutako sarrerak eta gastuak azalduko dituena eta pertsona eskudunak sinatua (Diru-laguntzei

- Facturas de gastos (originales o fotocopias compulsadas) en las que deberá aparecer: nombre y apellidos y NIF de la persona que recibe el dinero, concepto, importe y datos de la entidad que hace el abono.

No se admitirán como justificación recibos emitidos por personas físicas por importes superiores a 125 euros, por cada actividad.

Las facturas se presentarán debidamente ordenadas y sumadas, agrupadas por tipos de actividades. (Anexo VI).

Los justificantes deberán responder al coste total de las actividades realizadas, no solo a la cantidad del a subvención (75% máximo de subvención más 25% restante).

- Copias de los folletos, carteles u otro tipo de soportes publicitarios utilizados para la difusión entre la población de cada una de las actividades.

Buruzko Lege Orokorraren 30.4 art.). (V. eranskina)

- Gastuen fakturak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak) honako datuak izanen dituztenak: dirua jasoko duen pertsonaren izen-abizenak eta IFZ, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa eginen duen erakundearen datuak.

Ez da justifikazio gisa onartuko pertsona fisikoek egindako ordainagiririk, jarduera bakoitzeko 125 euro baino zenbateko handiagokoak badira.

Fakturak ordenatuta (jardueren arabera sailkatuta) eta kopuruak batuta aurkeztuko dira. (VI. eranskina).

Fakturek egindako jardueren gastu osoa justifikatu beharko dute, ez soilik jasotako diru-laguntza; hots, diru-laguntzaren gehienezko %75, gehi gainerako %25.

- Populazioari jardueren berri emateko erabilitako foileto, kartel edo bestelako euskarrien kopia bana aurkeztuko dira.

10.- INCUMPLIMIENTOS

10.1. El cambio de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a modificaciones en la resolución de concesión.

10.2. Se deberá reintegrar la cantidad recibida en los siguientes casos:

a) No justificar las actividades aprobadas.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

c) Incumplir las condiciones de esta convocatoria para la concesión de subvención.

10.3. Cuando por medio de las funciones de inspección y control, se tengan indicios de la subvención se ha obtenido, disfrutado o destinado de forma incorrecta, el Ayuntamiento podrá acordar la retención de facturas o documentos relativos.

10.4. En el caso de que una entidad o persona beneficiaria incurra en alguno de los incumplimientos recogidos en el punto 10.2, en la siguiente convocatoria tendrá una reducción del 10% sobre la ayuda estimada que le pueda corresponder. Esta proporción se irá acumulando a 10% por año en el caso de que se repitan los incumplimientos en convocatorias sucesivas.

10.- EZ BETETZEAK

10.1. Diru-laguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzen aldatzeak emate ebazpena aldatzea ekar dezake.

10.2. Jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira honako kasu hauetan:

a) Onartutako jarduerak ez justifikatzea.

b) Diru-laguntza eskatutako baldintzak bete gabe lortzea.

c) Diru-laguntza jasotzeko deialdi honek jarritako baldintzak ez betetzea.

10.3. Ikuskaritza eta kontrol funtzioak gauzatzerakoan, diru-laguntza era oker batez lortu edo erabili egin dela antzematen bada, Udalak gaiarekin lotutako fakturak edo agiriak atxiki ahalko ditu.

10.4. Erakunde edo pertsona onuradun bat 10.2. atalean aipatzen diren kasuren batean badago, hurrengo deialdian dagokion diru-laguntzaren murrizketa izanen du (%10). Proportzio hori urtez urte metatuko da, ez betetzeak hurrengo deialdietan jarraitzen badu.

11.- IMPORTE DE LAS AYUDAS, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

La cantidad destinada por el Ayuntamiento de

11.- DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA, AURREKONTU-KONTSIGNAZIOA.

Berriozar a estas ayudas, consignada en los presupuestos ordinarios del 2019, es de :
Área de Cultura: 55.000 €
Área de Euskera: 2.000 €
Área de Igualdad: 2.000 €
Área de Fiestas: 6.000 €
Área de Deportes: 1.200 €

12.- NORMATIVA REGULADORA

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:

- Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Berriozar para el año 2019 y supletoriamente la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra.
- Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.
- R.D. 887/2006 (Reglamento)

Berriozar, a febrero de 2019

Dirulaguntza hauek emateko Berriozarko Udalak kontsignatutako diru kopurua, 2019ko aurrekontuen arabera, honakoa da:
Kultura: 55.000 euro
Euskara: 2.000 euro
Berdintasuna: 2.000 euro
Jaiak: 6.000 euro
Kirolak: 1.200 euro

12.- ARAUTZEKO LEGEDIA

Deialdi hau hemen azaldutako oinarrien arabera arautuko da. Agiri honetan esaten ez denaz ebazteko honako arautegi honi begiratuko zaio:

- Berriozarko Udalaren 2019. urteko Aurrekontua burutzeko araudia eta, osagarritzat hartuta, Dirulaguntzei Buruzko 28/2003 Lege Orokorra.
- Nafarroako Toki Administrazioaren 6/1990 Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunen 2/1995 Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoaren 13/2007 Foru Legea eta, osagarritzat hartuta, Aurrekontuen Lege Orokorra.
- 887/2006 E.D (Araudia)

Berriozar, 2019ko otsaila

EL ALCALDE / ALKATEA
Fdo./Sin.: RAÚL MAIZA GONZÁLEZ

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES LOCALES PARA LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES. AÑO 2019.

ANEXO I: CRITERIOS DE VALORACION.

CRITERIOS GENERALES:

1.- Para la concesión de subvenciones se valorará fundamentalmente que el programa responda al objeto de la convocatoria, el interés de las actividades y número de personas participantes / beneficiarias y la repercusión social de la actividad.

2.- No podrán justificarse como gastos las donaciones a terceros.

3.- Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades gastronómicas, salvo que se les aprecie un especial interés cultural.

4.- Quedan excluidos de esta convocatoria los gastos de correspondencia con los y las asociadas y los gastos de material de oficina.

A) CRITERIOS PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS

1. Las actividades culturales que podrán acogerse a estas ayudas entrarán en la siguiente tipología:

a) Actividades artísticas: Actuaciones musicales, Teatro, Cine, Danza, Exposiciones, Animación infantil.

b) Actividades socio-culturales: Charlas, Ciclos culturales, Festivales, Actividades literarias, Actividades de animación.

2. Quedan excluídos los viajes, salvo que se les aprecie un especial interés cultural.

3. Criterios para otorgar las ayudas:

Las actividades propuestas que se acepten dentro de la convocatoria se valorarán según un índice, que partiendo de 35, se irá incrementando en 10 puntos por cada uno de los siguientes criterios que cumpla, hasta un máximo de 75. Este índice tendrá reflejo proporcional en la cuantía económica que la actividad reciba como ayuda. En el caso de que la partida económica disponible no sea suficiente para atender a todas las actividades objeto de subvención según su puntuación obtenida, se hará el cálculo proporcional manteniendo la diferencia relativa obtenida.

Criterios:

- La coherencia de la propuesta en cuanto a objetivos, actividades y presupuesto.
- Innovación y creatividad de la propuesta.
- El número de personas a las que la actividad va destinada.

TOKIKO ELKARTEEK ANTOLATZEN DITUZTEN JARDUERAK LAGUNTZEKO DIRU-LAGUNTZA ETA HITZARMEN DEIALDIA. 2019. URTEA.

I. ERANSKINA: BALORAZIO-IRIZPIDEAK

IRIZPIDE OROKORRAK:

1.- Diru-laguntzak emateko honakoak hartuko dira kontuan, bereziki: aurkeztutako egitarauak deialdiaren helburua izatea, jardueraren interesa, partaideen kopurua eta jardueraren oihartzun soziala.

2.- Ez dira gastutzat onartuko hirugarrenei emandako diru-laguntzak.

3.- Jarduera gastronomikoak deialditik kanpo daude, interes kultural berezirik ez badute.

4.- Elkartekideei bidalitako postaren gastua eta bulegoko materialaren gastua deialditik kanpo daude.

A) KULTURAKO ETA JAIETAKO JARDUEREN IRIZPIDEAK.

1. Diru-laguntza lortu ahalko dute bi multzo hauetako batean kokatuta dauden jarduera kulturalek:

a) Jarduera artistikoak: musika-, antzerki-, zinema- eta dantza-ikuskizunak, erakusketak eta haur animazioa.

b) Jarduera soziokulturalak: hitzaldiak, kultur zikloak, jaialdiak, literatur jarduerak, eta animazio jarduerak.

2. Bidaiak salbuetsita daude, interes kultural berezirik ez badute.

3. Diru-laguntzak emateko irizpideak:

Behin proposatutako jarduerak onartuta, indize baten arabera baloratuko dira. 35 izanen da indizerik txikiena eta, jarduerak betetzen duen irizpide bakoitzeko, 10 puntu gehiago metatuko dira, gehienez 75. Lortutako indizea proportzionalki lotuko da jarduerak laguntza moduan jasoko duen diru kopuruarekin. Jarduerek lortutako puntuazioaren araberako diru-laguntzei aurre egiteko nahiko dirurik ez badago kontu-sailean, kalkulu proportzionala eginen da, gertatutako alde erlatiboari eutsita.

Irizpideak:

- Proposamenaren koherentzia, helburuei, jarduerei eta aurrekontuari begira.
- Proposamenaren berrikuntza eta sormena.
- Jarduera zenbat pertsonari begira egina dagoen.

- Inclusión de la perspectiva de género en las actividades.
- Uso de lenguaje e imagenes no sexistas ni discriminatorias para las mujeres.
- Promoción y fomento de:
  1) conocimiento e interrelación entre culturas
  2) relaciones equitativas entre hombres y mujeres
  3) sostenibilidad ambiental
- El carácter interasociativo o interdisciplinar del proyecto.

- Generoaren ikuspuntua txertatzea.
- Hizkuntza eta irudi sexistarik edo emakumeak baztertzen dituenik ez erabiltzea.
- Honako gai hauek sustatzea:
  1) kulturen arteko ezagutza eta harremana
  2) berdintasun-harremanak gizon eta emakumeen artean
  3) ingurumen-iraunkortasuna
- Proiektua elkarteen edo gai ezberdinen artekoa izatea.

B) ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL EUSKERA.

Se subvencionarán actividades que ayuden a aumentar el número de hablantes del euskera y a extender su uso funcional local en uno de estos campos, entre otros: educación, mundo laboral, medios de comunicación, servicios y vida social, tecnologías de información y comunicación, cultura, tiempo libre y entorno familiar.

Las actividades propuestas que se acepten dentro de la convocatoria, por estar en concordancia con los objetivos generales del Ayuntamiento de Berriozar en materia de planificación lingüística, se valorarán según un índice, que partiendo de 35, se irá incrementando en 10 puntos por cada uno de los siguientes criterios que cumpla, hasta un máximo de 75. Este índice tendrá reflejo proporcional en la cuantía económica que la actividad reciba como ayuda. En el caso de que la partida económica disponible no sea suficiente para atender a todas las actividades objeto de subvención según su puntuación obtenida, se hará el cálculo proporcional manteniendo la diferencia relativa obtenida.

Las actividades que respondan a los siguientes aspectos se valorarán de forma preferente:

- Que la actividad, además de promocionar el uso del euskera en un ámbito social determinado, suponga para las personas euskaldunes o que estén aprendiendo euskera una posibilidad de enriquecimiento de sus registros lingüísticos; esto es, de las diversas formas de hablar según contextos y necesidades comunicativas.
- Que la actividad propuesta, por su diseño, facilite las relaciones entre euskaldunes de diferentes grupos de edad de una forma activa.
- Que la actividad esté pensada para influir en ámbitos de uso de especial dificultad para la presencia del euskera, por su novedad o falta de antecedentes.
- Que la actividad facilite la relación y el mutuo conocimiento entre las distintas realidades culturales de la localidad.

B) EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEN DUTEN JARDUERAK.

Diruz lagunduko dira euskal hiztunen kopurua handitzen edo udalerrian euskararen erabilera funtzionala esparru hauetan, besteak beste, areagotzen laguntzen duten jarduerak: hezkuntza, lan mundua, hedabideak, zerbitzuak eta gizarte-bizitza, informazio eta komunikaziorako teknologiak, kultura, aisialdia eta familia.

Behin proposatutako jarduerak deialdian onartuta, Berriozarko Udalak hizkuntza plangintzari buruz dauzkan helburu orokorrekin bat egiten dutelako, indize baten arabera baloratuko dira. 35 izanen da indizerik txikiena eta, jarduerak betetzen duen irizpide bakoitzeko, 10 puntu gehiago metatuko dira, gehienez 75. Lortutako indizea proportzionalki lotuko da jarduerak laguntza moduan jasoko duen diru kopuruarekin. Jarduerek lortutako puntuazioaren araberako diru-laguntzei aurre egiteko nahiko dirurik ez badago kontu-sailean, kalkulu proportzionala eginen da, gertatutako alde erlatiboari eutsita.

Lehentasuna izanen dute honako aspektu hauek lantzen dituzten jarduerek:

- Jarduerak, esparru sozial jakin batean euskararen erabilera sustatzeaz gain, euskaldunei edo euskara ikasten ari direnei aukera eman diezaien hizkuntza erregistroak aberasteko, hau da, testuinguru eta behar komunikatiboen araberako hitz egiteko moduak aberasteko.

- Proposatutako jarduerak, daukan diseinuagatik, erraz ditzala adin-tarte ezberdinetako euskaldunen arteko harremanak, modu parte-hartzailean.

- Jardueraren helburua, euskararen presentzia dela eta, bereziki zailak diren esparruetan eragitea izatea (zailak berriak direlako edo aurrekaririk ez dagoelako).

- Jarduerak herriko kulturen arteko ezagutza eta harremana erraztea.

C) ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

Las actividades propuestas que se acepten dentro de la convocatoria, por estar en concordancia con los objetivos generales del Ayuntamiento de Berriozar en materia de igualdad entre mujeres y hombres (III. Plan de Igualdad entre mujeres y hombres 2016-2023) y tengan relación con las siguientes líneas de trabajo:

Se valorarán según un índice, que partiendo de 35, se irá incrementando en 10 puntos por cada uno de los siguientes criterios que cumpla, hasta un máximo de 75. Este índice tendrá reflejo proporcional en la cuantía económica que la actividad reciba como ayuda. En el caso de que la partida económica disponible no sea suficiente para atender a todas las actividades objeto de subvención según su puntuación obtenida, se hará el cálculo proporcional manteniendo la diferencia relativa obtenida.

Las actividades se valorarán en función a los siguientes criterios:

- Actividades que fomenten la participación de las mujeres en la vida social y cultural de la localidad.
- Actividades de sensibilización y formación en género e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Actividades de sensibilización entorno a la violencia contra las mujeres y /o el empoderamiento de las mismas.
- Actividades enfocadas a la sensibilización sobre la corresponsabilidad en el reparto de tareas entre hombres y mujeres.

D) ACTIVIDADES DEPORTIVAS

CRITERIOS GENERALES:

1.- Para la concesión de subvenciones y la firma de Convenios de Colaboración se requerirá que la solicitud responda al objeto de la convocatoria y que las solicitudes cumplan con las Normativas Municipales de Berriozar (Planes Igualdad, Ordenanza Euskera, etc…).

2.- Para la concesión de subvenciones y la firma de Convenios de Colaboración se valorarán los siguientes aspectos: Modalidad deportiva, tipología (federada), edad practicantes, Número de deportistas (mínimo y máximo), Duración de la actividad (puntual, Campeonato, temporada…), Interés general de la actividad, la filosofía: educativa, participativa, que impulse relaciones equitativas de igualdad de oportunidades, el que fomente la sostenibilidad ambiental, promoción de estilos de vida saludable: alimentación, higiene, práctica deportiva.
3.-No existe posibilidad de trasladar subvenciones de unas actividades y/o equipos a otros/as.

4.- Exclusivamente se valorarán a los y las deportistas

C) EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEN DUTEN JARDUERAK.

Diruz lagunduko dira emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari begira Berriozarko Udalak dituen helburu orokorrekin bat egiten duten proposamenak (Emakumeen eta Gizonen arteko III. Berdintasun-Plana, 2016-2023), lan-ildo hauetan kokatuta badaude:

Indize baten arabera baloratuko dira. 35 izanen da indizerik txikiena eta, jarduerak betetzen duen irizpide bakoitzeko, 10 puntu gehiago metatuko dira, gehienez 75. Lortutako indizea proportzionalki lotuko da jarduerak laguntza moduan jasoko duen diru kopuruarekin. Jarduerek lortutako puntuazioaren araberako diru-laguntzei aurre egiteko nahiko dirurik ez badago kontu-sailean, kalkulu proportzionala eginen da, gertatutako alde erlatiboari eutsita.

Proposatutako jarduerak jarraian zerrendatzen diren irizpideen arabera baloratuko dira:

- Herriko bizitza sozial eta kulturalean emakumeen parte-hartzea sustatzea.
- Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunari buruz trebatzea edo sentikortzea.
- Emakumeen kontrako indarkeriari edo emakumeen ahalduntzeari buruz sentikortzea.
- Eginkizunak gizon eta emakumeen artean banatzeko erantzunkidetasunaz sentikortzea.

D) KIROL JARDUERAK

IRIZPIDE OROKORRAK:

1.-Diru-laguntzak jasotzeko eta Lankidetza Hitzarmenak sinatzeko, eskaerak, alde batetik, deialdiaren xedearekin bat etorri beharko du eta, bestetik, Berriozarko udal arautegia bete (Berdintasun Plana, Euskararen Ordenantza, Kontziliazio-Plana, Ohitura Osasungarriak e.a.).

2.- Diru laguntzak jasotzeko eta lankidetza hitzarmenak sinatzeko, ondoko alderdiak baloratuko dira: Kirol modalitatea, mota (federatua), parte-hartzaileen adina, kirolari kopurua (gutxienez eta gehienez), jardueraren iraupena (unean unekoa, txapelketa, denboraldia...), jarduerak pizten duen interes orokorra, filosofia: hezkuntza, parte-hartzea, aukera berdintasunaren araberako harremanak bultzatzea, ingurumen iraunkortasuna bultzatzea, bizimodu osasungarriak sustatzea (elikadura, higienea, kirol jarduera...).

3.- Ezin da jarduera eta/edo talde batzuetatik beste batzuetara diru laguntzarik mugitu.

4.- Berriozarren erroldatutako kirolariak baizik ez dira baloratuko, emakumeen jarduera eta kirol berrien

empadronadas en Berriozar, exceptuando actividad femenina y promoción de deportes nuevos: discriminación positiva.

5.- Estos criterios son los resultante de la experiencia de ejercicios anteriores en la gestión propia. A nivel económico las partidas económicas se concretan de la regla: Gastos tipo – Ingresos tipo (principalmente inscripciones) = aportación municipal. Según la experiencia de ejercicios anteriores.

6.- No podrán justificarse como gastos las donaciones a terceros.

7.- Se subvencionan o convenian exclusivamente los conceptos que el Ayuntamiento atiende cuando gestiona actividades.
En general son las siguientes:

Gastos de competición (inscripción, mutualidad, licencias…).
Gastos de organización: correspondientes a actividades como Torneos, Campeonatos, Charlas…(%)
No se atienden ni sanciones, ni depósitos o fianzas.

Dietas y kilometraje de personal técnico:
La misma que defina el Ayuntamiento para su personal.
Los profesionales no se entienden como Responsable Área.
Asignación entrenadores y profesionales:
Voluntarios locales: Piscina + Gimnasio + 150€ (Dietas y KM).
Voluntarios no locales: 400€ (Dietas y KM).
Voluntarios menores: Instalación + Piscina.
Profesionales: Con contrato y/o autónomos (máximo 30 €/hora)
Equipación de actividad o competición (futbito/fútbol, atletismo, baloncesto, herri kirola: pantaloneta, camiseta, medias…gimnasia rítmica: body, artes marciales: “kimono”, pelota: polo ó camiseta, otras modalidades: similar…). En porcentajes similares a los destinados por el Ayto. Una equipación debe durar tres ejercicios, o como máximo se atenderá 1/3 del coste de la adquisición de equipación si se compra todos los años y para todos los equipos.
Material deportivo: el necesario para la práctica de la modalidad, en porcentajes similares a los destinados por el Ayuntamiento.
Alquiler de instalación: procurando el máximo de amortización en la utilización de las canchas deportivas:
Campo de fútbol, polideportivo: entrenando mínimo 2 equipos a la vez,
Frontón: ratio según modalidades.
Seguro RC y seguro deportivo (en caso de no estar federados).
Desplazamientos: es obligación de padres/madres o tutores, desplazar a los deportistas a los lugares de competición. El caso de equipos que participan en competiciones regionales o interregionales se atenderá

sustapena izan ezik: diskriminazio positiboa.

5.- Irizpide horiek aurreko urteetan kudeaketa zuzenean jasotako eskarmentuaren ondorioa dira. Ekonomikoki kontu-sailak honela finkatzen dira: Gastu mota — Sarrera mota (izen-emateak batez ere) = udalaren ekarpena. Aurreko ekitaldietan izandako eskarmentuaren arabera.

6.- Beste pertsona batzuei egindako dohaintzak ezin izanen da gastu gisa justifikatu.

7.- Diruz lagunduko dira, soilik, (edo hitzarmenetan jaso) jarduerak kudeatzerakoan Udalak kontuan hartzen dituen kontzeptuak. Oro har, honakoak dira:

- Lehiaketa-gastuak (izen-ematea, mutualitatea, lizentziak...)
- Antolaketa gastuak: txapelketa, lehiaketak edo mintzaldiak antolatzeko gastuak (%)

  Ez da kontuan hartuko zehapenik, gordailurik edo fidantzarik.
- Langile teknikoen ordainak eta kilometrajea. Udalak bere langileentzat finkatzen duen bera.

  Langileak ez dira arloko arduraduntzat joko.

  Entrenatzaile eta langileen diru-kopurua:

  - Tokiko boluntarioak: igerilekua + gimnasioa + 150 euro (ordainak eta km.).

  - Tokikoak ez diren boluntarioak: 400 euro (ordainak eta km.)

  - Boluntario adingabeak: instalazioa + igerilekua.

  - Langileak: kontratudunak eta/edo autonomoak (gehienez 30 euro / orduko)
- Jarduerako edo lehiaketako jantziak (bosnako futbola / futbola, atletismoa, saskibaloia, herri kirola: galtzamotzak, elastikoa, galtzerdiak...gimnastika erritmikoa: bodya, arte martzialak: “kimonoa”, pilota: poloa edo elastikoa, gainerako modalitateak: antzekoa...). Udalak ezarritakoaren antzeko ehunekoak. Jantziek hiru ikasturte iraunen dute. Bestela, jantziak talde guztientzat urtero erosten badira, erosketaren gastuaren herena kontuan hartuko da.
- Kirol materiala: Modalitatea egiteko beharrezkoa dena. Udalak ezarritakoaren antzeko ehunekoak.
- Instalazioen alokairua: jokalekuak erabiltzerakoan, ahalik eta gehien erabiliz. Futbol-zelaia, kiroldegia: gutxienez 2 talde batera entrenamenduan. Frontoia: modalitateen araberako ratioa.
- E.Z. asegurua eta kirol asegurua (federatuta ez badaude)
- Joan-etorriak: gurasoen edo tutoreen ardura da kirolariak lehiaketa-tokietara eramatea.

como justificable el desplazamiento por vehículo, atendiendo un máximo de vehículos por equipo llenado cada coche con 5 personas.

Botiquín: se entiende obligatoria la existencia de botiquín en las instalaciones donde se desarrolla actividad deportiva: Polideportivos, Campos de fútbol, etc…. El contenido de estos elementos serán productos genéricos.

8.- Será obligatoria la presentación de presupuesto de ingresos y gastos correspondientes a la actividad. Así como una memoria explicativa con los datos más relevantes: número participantes, edades, sexos, actividades, publicidad, si fuera posible fotografías o soportes audiovisuales…
9.- Torneos, Campeonatos, Charlas, Exposiciones…incluir el escudo del Ayto. Como PATROCINADOR.
10.- Equipos que compiten: escudo del Ayto. Berriozar en la equipación de competición. Así mismo en la publicidad/cartelería que informe de las competiciones.
11.- Deportistas individuales: concepto subvención: gastos federativos (mutualidad, inscripciones en competiciones, etc…). Deportistas individuales que participan en Clubs o actividades ya subvencionadas por el Ayto. no podrán acceder a subvención individual.
12.- Equipos Boscos: concepto subvención: inscripción de equipos competición. Para justificar será necesaria la factura de inscripción a competición y/o alquiler de instalación, así como la relación de deportistas.
13.- Salidas monte, salidas bici: conceptos subvencionables: seguros deportivos, licencias, publicidad de actividad, inscripciones en competiciones.

14.- Avituallamiento: No se subvencionarán actividades que consistan exclusivamente, en organización de avituallamiento, no podrá ser superior al 20% del presupuesto total de la actividad. Serán diseñados atendiendo los criterios de Hábitos Saludables: alimentación sana, ecológica, natural, no "chuches", ni bebidas azucaradas, con soportes respetuosos con el medio ambiente.

15- Es objeto del Ayuntamiento revitalizar las entidades locales, tanto asociaciones como clubs, procurando fórmulas de subvención-convenio como el que se suscribe. También queremos potenciar las entidades locales privadas, tiendas, comercios, etc… por lo que será aconsejable para las asociaciones que firman convenio destinar un porcentaje reseñable de los gastos en Comercio Local.

16- Solicitudes de Clubes para de equipos Fútbol Boscos y Equipos de Fútbol Sala en el caso de alquiler de instalaciones, estos solicitarán la subvención que será transferida mediante resolución de convocatoria a Berrikilan, y Berrikilan facturará a los clubs el importe del coste total del alquiler señalando la partida correspondiente a subvención, y la parte que corresponde a pago desde el club. De esta manera evitamos la

Taldea eskualde edo eskualde arteko lehiaketan ari bada, ibilgailuz egindako joan-etorria kontuan hartuko da. Dena dela, gehienezko ibilgailu kopurua finkatuko da (5 pertsona ibilgailu bakoitzean).

Botika-kutxa: kirol-jarduera egiten den instalazioetan botika-kutxa izatea derrigorrezkoa da: kiroldegiak, futbol-zelaiak eta abar. Botika-kutxan generikoak erabiliko dira.

8.- Derrigorrezkoa izanen da jardueraren sarreren eta gastuen aurrekontua aurkeztea, baita datu nagusiak bilduko dituen azalpen-memoria ere. parte-hartzaileen zenbakia, adina, sexua, jarduerak, publizitatea eta, ahal bada, argazkiak edo ikus-entzunezko euskarriak.

9.- Txapelketa, Lehiaketak, Mintzaldiak, Erakusketak... Udalaren armarria jarri behar da, LAGUNTZAILE gisa.

10.- Lehiaketako taldeak: Berriozarko Udalaren armarria lehiaketako jantzietan, baita lehiaketen berri emanen duten publizitate eta karteletan ere.

11.- Banako kirolariak: diru-laguntzaren kontzeptua: Federazioko gastuak (mutualitatea, izen ematea lehiaketetan...) Banako kirolariak ez du banako diru-laguntzarik jasoko Udalak diruz laguntzen duen klub edo jarduera batean parte hartzen badu.

12.- Boscos-taldeak: diru-laguntzaren kontzeptua: taldeak lehiaketan izena ematea. Gastua justifikatzeko beharrezkoa izanen da, batetik, lehiaketan izena emateagatik edo instalazioa alokatzeagatik egindako faktura eta, bestetik, kirolarien zerrenda.

13.- Mendi eta bizikleta ibilaldiak. Diruz lagunduko diren kontzeptuak: kirol aseguruak, lizentziak, publizitatea, izen-ematea lehiaketetan.

14.- Hornidura-poltsak: Ez da diruz lagunduko hornidura-poltsak besterik ez den jarduerarik. Gastua ez da izanen jardueraren aurrekontuaren %20 baino handiagoa eta ohitura osasungarriak kontuan hartuta antolatuko dira: elikagai osasungarriak, ekologikoak eta naturalak; litxarreriarik ez; azukredun edaririk ez; ingurumena zaintzeko egokiak diren tresnak erabilita.

15- Udalaren helburua da tokiko erakundeak suspertzea, nola elkarteak hala klubak. Horretarako, sinatutako diru-laguntza hitzarmenak bezalako bideak eskaintzen ditu. Halaber, tokiko erakunde pribatuak ere (denda eta saltokiak) sustatu nahi ditugu. Ildo horretan, hitzarmena sinatzen duten elkarteei gastuen ehuneko aipagarria Tokiko Merkataritzan egitea aholkatzen diegu.

16- Boscos-Futboleko eta Areto-Futboleko taldeen eskaerak instalazioak alokatzeko. Klubek diru-laguntza eskatuko dute eta ebazpena Berrikilani igorriko zaio. Horren arabera, Berrikilanek alokairuaren zenbateko osoa fakturatuko die klubei (diru-laguntzari dagokion zatia eta klubak ordaindu

necesidad de realizar la justificación por parte de los clubs.

beharreko zatia zehaztuko ditu). Horrela eginda, klubek ez dute justifikaziorik aurkeztu beharko.

CRITERIOS PARTICULARES

Se establecen unos criterios particulares para cada acción objeto de subvención y/o Convenio:

- Para equipos: según ACTIVIDAD, MODALIDAD, EDAD, TIPOLOGÍA, DURACIÓN, Nº DE EQUIPOS Y DEPORTISTAS LOCALES.

  1. Categoría de adultos y Juveniles máximo un equipo por sexo y modalidad.
  2. Categoría de Cadetes, Infantiles máximo 2 equipos por sexo y modalidad.
  3. Categorías inferiores máximo 4 equipos por sexo y modalidad.
  4. Para realizar un segundo, tercer o cuarto equipo del a misma modalidad y categoría, será obligatorio tener lleno el anterior.
  5. Para tener dos equipos de la misma modalidad y categoría, será obligatorio que ambos superen el número mínimo de personas para tener subvención, así como el 80% de las fichas máximas a poder tramitar.

1. Programas y actividades:

6. Actividades y Campeonatos Populares (No Federados)
   (6 equipos o más, mínima duración 1 mes).
7. Actividades y Campeonatos Populares (No Federados),
   (Menos de 6 equipos, menor duración a 1 mes).

2. Espectáculos deportivos:

Actividades de interés General:

a. Dirigidas a toda la población, más de 250 participantes y/o deportistas de alto nivel.
b. Espectáculos y Campeonatos Federados.

3. Gestión de instalaciones, cesión para el desarrollo de actividad de equipamiento, material y/o instalación (según tasas municipales).

* Instalaciones.
* Oficinas.
* Almacenes.

4. Actividades que necesitan de personal municipal (Serv. Múltiples, Policía Municipal, Técnico Deportivo, Cuidador Zona Deportiva…)

5. Equipos de Fútbol sala, Fútbol Boscos (No federados).

Bolsa máxima subvención para distribuir.
Partida máxima por deportista empadronado.

IRIZPIDE PARTIKULARRAK

Irizpide partikularrak ezarri dira diru laguntzaren eta/edo hitzarmenaren xede diren ekintza bakoitzean:

- Taldeak. Jarduera, modalitate, adin, mota, iraupen, talde kopuru eta herriko kirolarien arabera.
  1. Helduen eta gazteen kategorian, talde bat gehienez sexu eta modalitate bakoitzeko.
  2. Kadete eta haurren kategorian, 2 talde gehienez sexu eta modalitate bakoitzeko.
  3. Beheko kategorietan, 4 talde gehienez sexu eta modalitate bakoitzeko.
  4. Modalitate eta kategoria bereko bigarren edo hirugarren talde bat egiteko, nahitaezkoa izanen da aurrekoa beterik izatea.
  5. Modalitate eta kategoria bereko bi talde izateko, nahitaezkoa izanen da biek diru laguntza izateko gutxieneko lagun kopurua gainditzea, baita izapideak egin ahal izateko gehieneko fitxen %80 ere
- Programak eta jarduerak:
  1. Herri jarduerak eta txapelketak, federatu gabeak (6 talde edo gehiago, gutxieneko iraupena: hilabetekoa).
  2. Herri jarduerak eta txapelketak, federatu gabeak
     (6 talde baino gutxiago, hilabetetik beherako iraupena).
- Kirol ikuskizunak:

  Interes orokorreko jarduerak:

  a. Herritar guztiei zuzenduak, maila altuko 250 parte-hartzaile eta/edo kirolari baino gehiago.
  b. Ikuskizunak eta txapelketak (federatuak).

- Instalazioak kudeatzea, ekipamendua, materiala eta/edo instalazioa jarduera garatzeko uztea (udal tasen arabera).

  * Instalazioak
  * Bulegoak
  * Biltegiak

- Udal langileak behar dituzten jarduerak (zerbitzu anitzetarako langileak, udaltzainak, kirol teknikaria, kiroldegiko zaindaria...)

- Areto-futboleko taldeak, Boscos Futbola (federatu gabeak).

  Diru-laguntza banatzeko gehieneko burtsa.
  Erroldatutako kirolari bakoitzeko gehieneko kontu saila.
  Eskaeren arteko bidezko banaketa.
  Izena eman duten jokalarien zerrenda sartu beharko da nahitaez. Txapelketako antolakuntzaren ziurtagiria izan beharko du

Reparto equitativo entre solicitudes.
Será obligatorio incluir relación de jugadores inscritos certificada por la organización de la competición.

6. Modalidades individuales.
Bolsa máxima subvención para distribuir.
Partida máxima por deportista empadronado.
Desarrollo actividad toda la temporada. Obligación de estar empadronado. Incompatible con ayudas a Asociaciones y/o campeonatos, actividades que ya reciban subvención del Ayto.
Reparto equitativo entre solicitudes.

7. Formación y Charlas.
Bolsa máxima subvención para distribuir.
Partida máxima por charla.
Reparto por modalidades definidas.
Resto reparto equitativo entre solicitudes.

8. Otras acciones no recogidas en apartados anteriores.
Bolsa máxima subvención para distribuir.
Reparto equitativo entre solicitudes.

Consignación económica:

1. Deportistas individuales: 200€

Modalidades individuales.
Bolsa máxima subvención para distribuir.
Partida máxima por deportista empadronado: 100€.
Desarrollo actividad toda la temporada. Obligación de estar empadronado. Incompatible con ayudas a Asociaciones y/o campeonatos, actividades que ya reciban subvención del Ayto. imposibilita que sus deportistas pidan individualmente.
Reparto equitativo entre solicitudes.

2. Otras acciones no recogidas en apartados anteriores : Espectáculos: Formación y Charlas: 1.000€

Otras acciones no recogidas en apartados anteriores.
No se atenderán solicitudes de modalidades que ya se gestionen mediante convenio desde el Ayuntamiento.
Bolsa máxima subvención para distribuir.
Partida máxima por actividad: 200€. Espectáculos: 400 €
Reparto equitativo entre solicitudes.
Total: 1.200 €

zerrendak.

- Banako modalitateak.
  Diru-laguntza banatzeko gehieneko burtsa.
  Erroldatutako kirolari bakoitzeko gehieneko kontu saila.
  Jarduera denboraldi osoan garatzea.
  Erroldatuta egon behar da.
  Ez da bateragarria Udalak elkarte eta/edo txapelketa eta jarduerei emandako diru laguntzekin.
  Eskaeren arteko bidezko banaketa.

- Prestakuntza eta hitzaldiak.
  Diru-laguntza banatzeko gehieneko burtsa.
  Gehieneko kontu saila hitzaldi bakoitzeko.
  Ezarritako modalitateen araberako banaketa.
  Gainerakoa, eskaeren arteko bidezko banaketa.

- Aurreko ataletan jasotzen ez diren beste ekintza batzuk.
  Diru-laguntza banatzeko gehieneko burtsa.
  Eskaeren arteko bidezko banaketa.

Diru-kopuruak:

1. Banako kirolariak: 200 euro

Banako modalitateak.
Diru-laguntza banatzeko gehieneko burtsa.
Erroldatutako kirolari bakoitzeko gehieneko kontu saila: 100 euro
Jarduera denboraldi osoan garatzea.
Erroldatuta egon behar da.
Bateraezina elkarte eta/edo txapelketek jasotzen duten diru-laguntzarekin. Jarduerak Udalaren diru-laguntza jasotzen badu, jarduerako kirolariek ezin dute banako diru-laguntzarik eskatu.
Eskaeren arteko bidezko banaketa.

2. Aurreko ataletan jaso gabeko ekintzak: Ikuskizunak: Prestakuntza eta Hitzaldiak: 1.000 euro

Aurreko ataletan jaso gabeko ekintzak.
Ez dira kontuan hartuko Udalaren hitzarmenaren bidez kudeatzen diren modalitateei buruzko eskaerak.
Diru-laguntza banatzeko gehieneko burtsa.
Erroldatutako ekintza bakoitzeko gehieneko kontu saila: 200 euro. Kirol ikuskizunak: 400 euro.
Eskaeren arteko bidezko banaketa.

Guztira: 1.200 euro.

En la propaganda empleada para difundir las actividades y programas subvencionados, sea cual sea el formato, se citará al Ayuntamiento de Berriozar como patrocinador, junto a la comisión municipal correspondiente. También se añadirá el escudo del Ayuntamiento:

Jardueren eta egitarauen berri emateko propagandan, edozein formatotan, Berriozarko Udala erakunde laguntzaile gisa aipatuko da (arloko udal batzordearekin batera). Udalaren armarria ere jarriko da:

PATROCINA: **AYUNTAMIENTO DE BERRIOZAR**. COMISIÓN DE ……………………..

LAGUNTZAILEA: **BERRIOZARKO UDALA**. ……………………………. BATZORDEA.

NOMBRES DE LAS COMISIONES

- COMISIÓN DE CULTURA
- COMISIÓN DE EUSKERA
- COMISIÓN DE JUVENTUD
- COMISIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

BATZORDEEN IZENAK:

- KULTURA BATZORDEA
- EUSKARA BATZORDEA
- GAZTERIA ETA ENPLEGU BATZORDEA
- AUKERA-BERDINTASUNAREN ALDEKO BATZORDEA

Nota:

En las actividades de fiestas se debe citar a la Comisión de Cultura.

Oharra:

Jaietako jardueretan Kultura Batzordea aipatu behar da.

Ayuntamiento de Berriozar
Berriozarko Udala

Convocatoria de subvenciones y convenios a asociaciones locales para la organización de actividades. Año 2019. *Anexo III. Ficha 1*	Herriko erakundeek antolatzen dituzten jarduerak diruz laguntzeko deialdia. 2019. urtea. *III. eranskina. 1. fitxa*

DATOS DE LA ASOCIACIÓN [1]		ELKARTEAREN DATUAK [1]
Nombre		Izena
C.I.F.		I.F.K.
Teléfonos		Telefonoak
Domicilio social		Elkartearen helbidea
Correo electrónico		Helbide elektronikoa
Nº de personas socias (mujeres y hombres)		Bazkide kopurua (emakumeak eta gizonak)
Nº de cuenta [2]		Kontu zk. [2]

DATOS REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN [1]		ELKARTEKO ORDEZKARIAREN DATUAK [1]
Nombre		Izena
DNI		N.A.
Cargo en la asociación		Elkartean duen ardura
Teléfono fijo		Telefono finkoa
Teléfono móvil		Sakelako telefonoa
Domicilio de notificación		Jakinarazpenak bidaltzeko helbidea
Correo electrónico		Helbide elektronikoa

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: JARDUEREN ZERRENDA:	AREA [3] ARLOA [3]
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

(1) Los datos deben coincidir con los registrados en el Censo Municipal de Asociaciones.

(2) Deberá coincidir con el que se presenta en la Solicitud de Abono por transferencia (Anexo 4)

(3) Elegir entre: cultura, euskera, igualdad o fiestas.

(1) Datuek Elkarteen Udal Zentsuan daudenekin bat egin behar dute.

(2) Transferentziaren bidezko abonu-eskaeran (IV. Eranskina) agertzen den bera.

(3) Hautatu: kultura, euskara, berdintasuna edo jaiak.

PLAZOS	EPEAK
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación en la Base Nacional de Subvenciones. El plazo será improrrogable. Toda la documentación tanto la solicitud como la justificación será presentada preferentemente por registro electrónico a través de www.berriozar.es	**ESKAERAK EGITEKO:** Eskaerak Udaleko Dirulaguntzen Oinarri Nazionalean argitaratu eta hurrengo egunetik 15 egun naturaleko epean aurkeztuko dira. Epe hori luzaezina izanen da. Dokumentazio guztia, eskaera eta justifikazioa. erregistro elektronikoan aurkeztuko da, ahal dela, www.berriozar.eus orriaren bidez.
JUSTIFICACIÓNES: ÚLTIMO DÍA: 18 DE ENERO DE 2020	**JUSTIFIKAZIOAK:** AZKEN EGUNA: 2020ko URTARRILAREN 18a

INFORMACIÓN		ARGIBIDEAK
CULTURA, FIESTAS	cultura@berriozar.es 948301656	KULTURA, JAIAK
EUSKERA	euskara@berriozar.es 948300359	EUSKARA
IGUALDAD	igualdad@berriozar.es 948301631	BERDINTASUNA

Ayuntamiento de Berriozar
Berriozarko Udala

Convocatoria de subvenciones y convenios. Año 2019. *Anexo III. Fitxa2*

Dirulaguntza eta hitzarmen deialdia. 2019. urtea.
III. eranskina. 2. fitxa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (rellenar una ficha por cada actividad)
JARDUERAREN AZALPENA (jarduera bakoitzeko fitxa bat bete)

ENTIDAD: ____________________________________ **ELKARTEA**

ACTIVIDAD: ____________________________________ **JARDUERA**

Descripción de la actividad — **Jardueraren azalpena**

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Objetivos de la actividad — **Jardueraren helburuak**

____
____
____
____
____
____
____
____
____

Datos sobre la actividad (previsión) — **Jarduerari buruzko datuak (aurreikuspena)**

Fecha:		Data
Horario:		Ordua
Lugar:		Lekua
Otros:		Bestelako oharrak

Personas a las que se dirige la actividad	**Nori zuzenduta dago proiektua**

Conceptos / Kontzeptuak	Cantidad / Kopurua
TOTAL / OSOTARA	

Ingresos previstos **Aurreikusitako sarrerak**

Conceptos / Kontzeptuak	Cantidad / Kopurua
TOTAL / OSOTARA	

Ayuntamiento de Berriozar

Berriozarko Udala

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES. AÑO 2019. **ANEXO IV**.
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA. 2019. URTEA. **IV. ERANSKINA**.

SOLICITUD DE ABONO POR TRANSFERENCIA
ORDAINKETA ESKAERA TRANSFERENTZIAREN BIDEZ

SOLICITANTE — ESKATZAILEA

Nombre-apellidos / Izen-abizenak		NIF / IFZ
Dirección / Helbidea		C.P. / P.K.
Localidad / Herria	Nº teléfono / Telefono zk.	E-mail / E-posta

(táchese lo que no proceda) en nombre propio o en representación de (*):
(ezabatu behar ez dena) bere izenean edo ondoko honen izenean (*):

Nombre-apellidos (o Razón Social) / Izen-abizenak (edo Elkartearen Izena)		CIF / IFK
Dirección / Helbidea		C.P. / P.K.
Localidad / Herria	Nº teléfono / Telefono zk.	E-mail / E-posta

CUENTA BANCARIA — BANKU- KONTUA

Titular: — Titularra:

(debe coincidir con el nombre y apellidos o razón social del solicitante) (eskatzailearen izen eta abizenak edo elkartearen izena izan behar da)

Entidad / *Entitatea* — Oficina / *Bulegoa* — D.C. / *K.D* — NºCuenta / *Kontu zk.*

CERTIFICACION BANCARIA (a rellenar por el Banco) — BANKUAREN EGIAZTAPENA (Bankuak bete beharrekoa)

D./Dña. (nombre-apellidos): .... Jn./and (izen-abizenak)

(cargo o empleo): .... (kargua edo lanbidea), eta

y D./Dña. (nombre-apellidos): .... Jn./and (izen-abizenak)

(cargo o empleo): .... kargua edo lanbidea),

apoderados del banco .... Bankuko ahaldunak,

CERTIFICAN: Que existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado “cuenta bancaria) procedente y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que debar hacer el Ayuntamiento de Berriozar a :

EGIAZTATZEN DUTE: "Banku-kontua" atalean jarritako datuen araberako kontua zabalik dagoela. Horrela jasola gera dadin, eta Berriozarko Udalak honako honi egin beharreko ordainketak helbideratzeko:

D./Dña.: .... Jn./and.

expiden la presente certificación. — honako egiaztagiria egin dugu.

…………………………, ………………………………………..
(lugar / tokia) (fecha / data)

(Esta certificación debe llevar la firma o firmas de los apoderados y el sello de la Entidad bancaria)

(Egiaztagiriak ahaldunen sinadura(k) eta Bankuaren zigiluak behar ditu)

D./Dña.: .... Jn./and.
(Nombre del solicitante o persona que lo representa) (Eskatzailearen izena edo bera ordezkatzen duen pertsonarena)

en nombre de .... ren izenean

solicita al Ayuntamiento de Berriozar que los libramentos que se expidan a su favor sean abonados en la cuenta reseñada en el apartado “cuenta bancaria”

Berriozarko Udalari eskatzen dio bere onura egindako ordainketak "Baku-kontua" atalean aipatutako kontuan egin daitezen.

Berriozar, (fecha/*data*) ______________________________ ___________

(firma de la persona representada, en su caso)
(ordezkatuaren sinadura, horrela bada)

(firma de la persona solicitante)
(eskatzailearen sinadura)

(*)DOCUMENTACION QUE HAY QUE PRESENTAR SI SE ACTUA EN REPRESENTACION DE: Personas físicas: Fotocopia del DNI de la persona representada. Personas jurídicas: Documento acreditativo de representación.	(*) NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: Pertsona fisikoak: Ordezkatuaren N.A.ren fotokopia. Pertsona juridikoak: Ordezkapenaren ziurtagiria.

PROTECCION DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Berriozar, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General (Plaza Euskal Herria 1, 31013 BERRIOZAR).

DATUEN BABESA. Datu Pertsonalak Babesteko 1999-XII-13ko Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, jakinarazten dizugu inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak Administrazio honek berezko dituen eskumenak gauzatzeko baino ez direla erabiliko. Datu horiek Berriozarko Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan bilduko dira. Beraz, Berriozarko Udalera zuzenduta gauzatu ahalko duzu datu horiek eskuratu, aldatu, baliogabetu eta horien kontra egiteko eskubidea (Erregistro Orokorra, Euskal Herria plaza 1, 31013 BERRIOZAR).

Ayuntamiento de Berriozar
Berriozarko Udala

Convocatoria de subvenciones y convenios. Año 2019. *Anexo V*

Dirulaguntza eta hitzarmen deialdia. 2019. urtea. *V. eranskina.*

JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES 2019 **2019KO DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA**

ENTIDAD BENEFICIARIA: ________________________________ **ELKARTE ONURADUNA**

OBJETO SUBVENCIÓN: ________________________________ **DIRUZ LAGUNDUTAKO EKIMENA**

Actividades subvencionadas **Diruz lagundutako jarduerak**
Relación de facturas-justificantes **Faktura eta egiaztagirien zerrenda**

Ord./ Zk.	Acreedor / Hartzekoduna	Fecha emisión Jaulkitze-data	Fecha pago Ordaintze-data	Concepto / Kontzeptua	Importe Zenbatekoa
				TOTAL / OSOTARA	

Financiacion **Finantziazioa**

Ayuntamiento de Berriozar		Berriozarko Udala
Gobierno de Navarra		Nafarroako Gobernua
Otras Subvenciones		Bestelako dirulaguntzak
Otras aportaciones (detallar)		Bestelako ekarpenak (zehaztu)
TOTAL		**OSOTARA**

Observaciones	Oharrak

Berriozar, (fecha / data)…………………………………..
Firma / Sinadura